

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 350 /NV

V/v thực hiện chính sách
tinh giản biên chế năm 2019

Tân Bình, ngày 05 tháng 6 năm 2019

HÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH

Số: 549
ĐẾN Ngày: 05/6

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 Phường;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ Đề án Tinh giản biên chế số 01/ĐA-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt theo Quyết định số 6389/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2017 (chỉ tiêu tinh giản 27 người/năm);

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2019;

Để đảm bảo kịp thời tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của năm 2019, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế của đơn vị giai đoạn 2015 - 2018 và 06 tháng đầu năm 2019 (mẫu 1).
2. Gửi văn bản điện tử: Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021, Kế hoạch tinh giản biên năm 2019 của đơn vị (chỉ nhận văn bản điện tử).
3. Rà soát, báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2017, năm 2018 (mẫu 2).
4. Rà soát, báo cáo chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp (mẫu 3).
5. Thời gian hoàn thành:
 - Các mục (1), (2), (3): gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 11 tháng 6 năm 2019.**

- Mục (4): gửi về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 18 tháng 6 năm 2019.

- Địa chỉ Email tiếp nhận văn bản điện tử: noiVu.tanbinh@tphcm.gov.vn và nvkhanh.tanbinh@tphcm.gov.vn.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Trường phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trường Bồi dưỡng giáo dục quan tâm, phối hợp thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB:CT (để báo cáo);
- P.NV: TP, các P.TP;
- Lưu:VT,K.



Nguyễn Tùng Khương

UBND QUẬN TÂN BÌNH

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC-.....

Tân Bình, ngày tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO

Thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2018
và 06 tháng đầu năm 2019

Mẫu 1

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Liên Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 3043/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện tinh giản biên chế ngành Giáo dục; (đối với đơn vị trường học bổ sung căn cứ này)

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2019;

Căn cứ Đề án Tinh giản biên chế số/ĐA-..... ngày tháng năm 201... của được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình phê duyệt theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày tháng năm 201.....

Đơn vị báo cáo kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế như sau:

1. Số biên chế được giao năm 2015:.....; Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ việc năm 2015:.....nghỉ hưu;.....nghỉ việc.....Số người đã thực hiện tinh giản biên chế:.....người. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển trong năm (bao gồm cả người được điều động, bổ nhiệm mới đến đơn vị).

2. Số biên chế được giao năm 2016:.....; Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ việc năm 2016:.....nghỉ hưu;.....nghỉ

việc.....Số người đã thực hiện tinh giản biên chế:.....người. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển trong năm (bao gồm cả người được điều động, bổ nhiệm mới đến đơn vị).

3. Số biên chế được giao năm 2017:.....; Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ việc năm 2017:.....nghỉ hưu;.....nghỉ việc.....Số người đã thực hiện tinh giản biên chế:.....người. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển trong năm (bao gồm cả người được điều động, bổ nhiệm mới đến đơn vị).

4. Số biên chế được giao năm 2018:.....; Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ việc năm 2018:.....nghỉ hưu;.....nghỉ việc.....Số người đã thực hiện tinh giản biên chế:.....người. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển trong năm (bao gồm cả người được điều động, bổ nhiệm mới đến đơn vị).

5. Số biên chế được giao năm 2019:.....; Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ việc 06 tháng đầu năm 2019:.....nghỉ hưu;.....nghỉ việc.....Số người đã thực hiện tinh giản biên chế 06 tháng đầu năm 2019:.....người. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển trong 06 tháng đầu năm 2019 (bao gồm cả người được điều động, bổ nhiệm mới đến đơn vị).

6. Dự kiến số lượng tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm 2019 là:.....

7. Kiến nghị (nếu có):.....

Trên đây là báo cáo về kết quả thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2018 và 06 tháng đầu năm 2019 của đơn vị./

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;

-

- Lưu:VT,....;

THỦ TRƯỞNG

UBND QUẬN TÂN BÌNH

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 2

BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2017, 2018

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ/Chức danh	Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động		Ghi chú
		Nam	Nữ		Năm 2017	Năm 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
....							

Chú thích:

- Cột (6), (7): ghi đúng kết quả đánh giá theo quy định.

- Cột (8):

+ Cán bộ nhập CB; Công chức nhập CC.

+ Viên chức nhập VC; Người lao động nhập HD (nếu là Hợp đồng 68 nhập là HD68)

- **Cán bộ, công chức có 04 mức:**

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (viết tắt: HTSXNV); Hoàn thành tốt nhiệm vụ (viết tắt: HTTNV).

+ Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế năng lực (viết tắt HTNV); Không hoàn thành nhiệm vụ (viết tắt KHTNV)

- **Viên chức có 04 mức:**

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (viết tắt: HTSXNV); Hoàn thành tốt nhiệm vụ (viết tắt: HTTNV).

+ Hoàn thành nhiệm vụ (viết tắt HTNV); Không hoàn thành nhiệm vụ (viết tắt KHTNV).

- **Người lao động:** công tác tại Đơn vị hành chính dùng các mức của Cán bộ, công chức; Đơn vị sự nghiệp: dùng các mức của Viên chức.

*Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về độ chính xác của kết quả báo cáo nêu trên.

Tân Bình, ngày tháng 6 năm 2019

THỦ TRƯỞNG

UBND QUẬN TÂN BÌNH

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
TÍNH ĐẾN THÁNG 6 NĂM 2019

Mẫu 3

STT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ/ Chức danh	Ngạch công chức (Chức danh nghề nghiệp viên chức) hiện giữ		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ					Ghi chú
		Nam	Nữ		Mã số	Tên gọi	Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ QLNN theo tiêu chuẩn ngạch (hạng CDNN)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
....												

Chú thích:

- Cột (6), (7): Lấy thông tin từ Quyết định lương hiện hưởng hoặc Quyết định bổ nhiệm ngạch, Chức danh nghiệp vụ mới nhất
- Cột (8): 12/12 hoặc 9/12 tùy vào trình độ phổ thông; Đại học nhập ĐH; Thạc sĩ nhập Ths; Trung cấp nhập TC; Cao đẳng nhập CĐ
- Cột (10): VD Ngoại ngữ Tiếng Anh trình độ B nhập Anh - B....
- Cột (11): VD Tin học trình độ B nhập Tin học - B....
- Cột (13):

+ Cán bộ nhập CB; Công chức nhập CC.

+ Viên chức nhập VC; Người lao động nhập HD (nếu là Hợp đồng 68 nhập là HĐ68)

- Các cột không có thông tin nhập là Không có

*Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về độ chính xác của kết quả báo cáo nêu trên.

Tân Bình, ngày tháng 6 năm 2019

THỦ TRƯỞNG

